

## AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE OPERATIVO DEI MUSEI DI MANCIANO E SATURNIA

- Premesso che, in assenza di specifiche professionalità interne, l'Amministrazione comunale intende avvalersi di un Direttore operativo dei Musei di Manciano e Saturnia, mediante apposito affidamento di incarico professionale;
- Vista la Legge Regionale 25 febbraio 2010, n. 21;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 20 aprile 2021;
- Vista la determinazione n. 271 dell'1 giugno 2021;

il Comune di Manciano indice selezione mediante procedura di valutazione comparativa per affidamento di incarico di Direttore operativo dei Musei di Manciano e Saturnia, secondo le disposizioni che seguono.

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il Direttore dovrà svolgere le seguenti attività:

1. cura dei rapporti con gli Istituti periferici del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, in particolare con la Soprintendenza per i Beni Archeologici della Toscana;
2. coordinamento delle attività del personale incaricato di prestare servizio presso la sede dei Musei;
3. verifica del corretto funzionamento del materiale scientifico e tecnico dei Musei e la comunicazione di ogni variazione di stato all'Amministrazione Comunale, perché vengano posti in essere idonei interventi di ripristino;
4. costituzione ed aggiornamento degli inventari e del registro di carico e scarico di tutti i materiali dei Musei;
5. ordinamento delle raccolte curandone l'incremento, la conservazione, l'allestimento ed eventuali restauri, d'intesa con la competente Soprintendenza;
6. cura, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, della promozione del museo presso il pubblico e dei rapporti con gli Istituti Scolastici del territorio;
7. cura dei rapporti con le Istituzioni culturali affini e in particolare con i Musei afferenti ai Sistemi Museali, oltre che con i gruppi di volontariato presenti nel territorio;
8. promozione della realizzazione di pubblicazioni inerenti il Museo, nonché di iniziative scientifiche, didattiche e divulgative;
9. disciplina delle eventuali richieste di consultazione del materiale da parte di studiosi;

### Articolo 2 – Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dall'Assessorato alla Cultura e dal competente Responsabile di servizio.

L'incaricato potrà, ove necessario, avvalersi delle risorse strumentali del Comune di Manciano nell'ambito del normale orario di apertura dei relativi uffici.

Il Direttore è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all' articolo 2105 del Codice civile.

### Articolo 3 – Durata e corrispettivo

L'incarico avrà inizio dalla data della sottoscrizione del relativo contratto tra il Comune e il vincitore della selezione ed avrà durata triennale.

Il compenso, non soggetto a ribasso, è pari ad € 7.000,00 annui lordi comprensivi di ogni onere previsto per legge (contributi previdenziali, Iva o Irap) in relazione alla tipologia contrattuale che sarà proposta.

Nel compenso si intendono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti all'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto sia alla sede municipale che negli altri luoghi di svolgimento dell'incarico (a titolo meramente esemplificativo: musei, scavi, altre sedi istituzionali ecc.).

La liquidazione del compenso avverrà su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato, accompagnata da relazione sull'attività svolta.

La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato, a seguito di accordo tra l'incaricato ed il Comune.

### Articolo 4 – Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Laurea in Lettere classiche ed equipollenti.

### Articolo 5 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà **pervenire** entro le ore 12 del 29 giugno 2021 al Comune di Manciano – Piazza Magenta n. 1 – 58014 Manciano (Grosseto), a mezzo posta raccomandata, PEC ([comune.manciano@postacert.toscana.it](mailto:comune.manciano@postacert.toscana.it)) o consegna a mano.

Nella domanda il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il luogo e la data di nascita;
- la residenza e il recapito telefonico;
- il domicilio, se diverso dalla residenza;
- la cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- il titolo di studio posseduto.

La domanda dovrà inoltre essere corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità valido;
- curriculum professionale;
- progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico;

Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di presentare nel proprio interesse.

I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione.

#### Articolo 6 - Valutazione e criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata da specifica commissione, attraverso l'esame del curriculum vitae e del progetto/proposta per lo svolgimento del servizio.

Il curriculum dovrà essere così strutturato:

- titoli culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia archeologica ed alla loro valutazione finale, docenze ed attività didattiche e divulgative, attività sul campo e di scavo, pubblicazioni, collaborazioni;
- esperienza documentata di attività museografiche, di schedatura ed inventariazione di reperti e di direzione di Musei.

Il progetto/proposta per l'espletamento dell'incarico dovrà indicare la metodologia che si intende adottare nello svolgimento del medesimo, l'indicazione della disponibilità di orario, la disponibilità o meno di effettuare spostamenti, la tipologia contrattuale. Dal progetto dovrà emergere la conoscenza del territorio comunale e limitrofo e delle sue caratteristiche principali dal punto di vista archeologico, nonché delle sue strutture museali.

La procedura comparativa avverrà utilizzando i seguenti punteggi:

Curriculum - punti massimi attribuibili **60**, così suddivisi:

- titoli culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia archeologica ed alla loro valutazione finale, docenze ed attività didattiche e divulgative, attività sul campo e di scavo, pubblicazioni, collaborazioni; punti massimi attribuibili **30**;
- esperienza documentata di attività museografiche, di schedatura ed inventariazione di reperti e di direzione di Musei: punti massimi attribuibili **30**;

Progetto/proposta per lo svolgimento del servizio, dal quale si dovranno evincere la conoscenza del territorio comunale e limitrofo e delle sue caratteristiche: punti massimi attribuibili **40**.

La conclusione della procedura comparativa di valutazione e l'affidamento del servizio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune entro il **30 giugno 2021**.

#### Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Manciano.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali Dott. Maurizio Mittica.

#### Articolo 8 - Disposizioni finali

Per informazioni circa il presente avviso rivolgersi a Maurizio Mittica, Tel. 0564625340, Fax 0564620496, e-mail [maurizio.mittica@comune.manciano.gr.it](mailto:maurizio.mittica@comune.manciano.gr.it).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune ed è consultabile sul sito internet [www.comune.manciano.gr.it](http://www.comune.manciano.gr.it).

Manciano, 22 giugno 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT  
F.to Maurizio Mittica